

# Raquel Laniado Amiga

[raquel.rla7@gmail.com](mailto:raquel.rla7@gmail.com) • (+52) 5530374659 • [LinkedIn](#) • Ciudad de México  
[www.raquellaniado.xyz](http://www.raquellaniado.xyz)

Profesional con quince años de experiencia en trabajo editorial, de comunicación y coordinación de proyectos en organizaciones relacionadas con educación, cultura, filantropía e impacto social.

## FORMACIÓN

---

<b>Universidad Anáhuac</b> (Estado de México)   Maestría en Semiótica	2011-2013
<b>Universidad de la Comunicación</b> (Ciudad de México)   Licenciatura en Comunicación Visual	2004-2008

## EXPERIENCIA

---

<b>Coordinadora de proyecto con BID Lab y asistente de dirección</b> DEV.F Labs   Ciudad de México, México	Mayo 2019 - presente
---	----------------------

Para garantizar la ejecución y éxito del programa *Desafío Bootcamp: Innovación Educativa para la Formación de Talento Digital*, diseñado en conjunto con BID Lab diseñé flujos de trabajo, manuales y estrategias de operación que sentaron las bases del proyecto; elaboré reportes de impacto cualitativo y cuantitativo; cerré alianzas institucionales con más de 15 comunidades y organizaciones; creé estrategias y material de comunicación para eventos y proyectos; y gestioné el desarrollo de estudios y consultorías profesionales, así como la creación de un Protocolo de género para la organización.

Asimismo, gestioné la certificación de la organización como Empresa B y desempeñé un rol de confianza a nivel directivo con responsabilidades relacionadas con el manejo de información sensible, administración, operaciones, contacto con inversionistas y coordinación de programas especiales.

---

<b>Coordinadora de contenido</b>	Mayo 2017 - febrero 2019
----------------------------------	--------------------------

Mero Mole / Hero Guest | Ciudad de México, México

Responsable del equipo de *copywriting* en Hero Guest, la *app* móvil diseñada *in-house* para capacitar al personal de servicio de negocios de alimentos y bebidas con los objetivos de crear *engagement*, reducir la rotación del personal y mejorar la calidad de su servicio. Me dediqué a supervisar al equipo de redactores en la creación de textos y líneas de contenido que incluyeron la estructuración de los cursos de cada proyecto, asegurando su continuidad y progresión de aprendizaje; y a diseñar un estilo de lenguaje adecuado para cada marca. Trabajé de la mano con los equipos de Diseño y Desarrollo web para asegurar la calidad en la experiencia del usuario y el buen funcionamiento de la *app*.

---

<b>Editora y correctora de estilo</b>	Marzo 2017 - marzo 2018
---------------------------------------	-------------------------

iShop Educación | Ciudad de México, México

Responsable de asegurar el correcto uso del lenguaje a nivel ortotipográfico, de gramática y redacción en todos los materiales educativos que la editorial ofrece en formato digital; además de cuidar la estructura e hilo conductor en los textos y adecuar el grado de complejidad o sencillez de acuerdo con el grado escolar de cada libro. Estuve a cargo de la revisión y la optimización de los ejercicios y prácticas de los libros para garantizar que fueran claros y faciliten el aprendizaje. Aporté en la creación de procesos entre áreas para eficientar el trabajo y entregar contenidos de calidad.

---

<b>Fundadora y editora independiente</b>	Enero 2015 - presente
--	-----------------------

Alcachofa Ediciones | Ciudad de México, México

Emprendí en la creación de una agencia editorial para la cual diseñé y desarrollé el concepto del negocio y una metodología de trabajo especializada en todo el proceso previo a la publicación de un texto, que abarca las siguientes actividades: corrección ortotipográfica, corrección de estilo, edición profunda y cuidado editorial.

Ver detalle de proyectos en: [www.raquellaniado.xyz](http://www.raquellaniado.xyz)

---

<b>Coordinadora de comunicación</b>	Enero 2014 - diciembre 2014
-------------------------------------	-----------------------------

Crea, Comunidad de emprendedoras sociales, A.C. | Ciudad de México, México

En esta asociación civil dedicada al empoderamiento y capacitación de mujeres emprendedoras de comunidades vulnerables, mis responsabilidades fueron la comunicación externa de organización de la mano con agencias de medios y de diseño, así como la ejecución y planeación de todos los materiales necesarios para la operación de los programas: materiales de difusión, diseño de convocatorias y elaboración de contenidos para los programas educativos y de capacitación en habilidades básicas de negocios para las beneficiarias.

## Directora

Diciembre 2009 - enero 2014

Fundación Metta Saade, A.C. | Ciudad de México, México

Como la única empleada de FMS —una fundación filantrópica familiar que apuesta por la articulación de diversas expresiones y realidades de la cultura judía con enfoques creativos, incluyentes y modernos— mis responsabilidades fueron múltiples y abarcaron desde la asistencia personal al presidente de la fundación hasta las operaciones, la identidad organizacional, la comunicación y la formalización de los apoyos filantrópicos, creando procesos desde cero para convocar y seleccionar beneficiarios.

## DIPLOMADOS Y TALLERES

---

<b>Diplomado en Edición</b>   Sexto Piso	2024
<b>Semillero grupal de proyectos de escritura</b>   Casa Índigo	2023-2024
<b>Retiro <i>La artesanía de nuestra historia</i></b>   Casa Índigo	2023
<b>Laboratorio de escritura autobiográfica con perspectiva feminista</b>   Casa Índigo	2022-2023
<b>Retiro <i>El cuerpo de la escritura</i></b>   Casa Índigo	2022
<b>Laboratorio de Ensayo Literario: cuerpo e introspección</b>   Nox, Escuela de Escritura Creativa	2021
<b>Taller de Narrativa</b>   Arteluz	2017
<b>Taller de Redes Sociales para OSC</b>   Social Media for Nonprofits	2015
<b>Taller de Géneros Periodísticos</b>   Arteluz	2014
<b>Diplomado de Emprendimiento Social</b>   Universidad Hebrea de Jerusalén	2013
<b>Diplomado en Técnicas y Principios de la Procuración de Fondos</b>   Procura, A.C.	2013
<b>Taller de Creación y Edición de Revistas Independientes</b>   Arteluz	2012
<b>Diplomado en Redacción Editorial</b>   Centro Editorial Versal	2011
<b>Diplomado en Cuidado Editorial</b>   Centro Editorial Versal	2011
<b>Taller de Corrección de Estilo</b>   Casa Universitaria del Libro (UNAM)	2011
<b>Diplomado en Filosofía del Arte y Semiótica</b>   Atrio, Espacio cultural	2006-2009

## COMUNIDADES

---

<b>Casa Índigo</b>   Comunidad y escuela de escritoras	Desde 2022
<b>Escribir es un lugar</b>   Comunidad de escritoras	2020-2021

## HABILIDADES

---

**Español 100%, Inglés 90%** | Windows | iOS | Office | Adobe | Basecamp, Slack, Discord | Hubspot, Salesforce | Estrategia de comunicación | Elaboración de contenidos | Escritura y redacción | Manual de estilo | Criterios editoriales | Edición de textos | Corrección ortotipográfica | Corrección de estilo | Cuidado editorial | Lectura crítica | Capacidad de síntesis | Elaboración de manuales y procesos | Storytelling | Reportes de impacto | Narrativa | Apoyo administrativo | Alianzas institucionales | Coordinación de proyectos |

## APTITUDES

---

Sensibilidad | Empatía | Calidez | Confianza | Atención al detalle | Creatividad | Versatilidad | Responsabilidad | Trabajo en equipo | Autogestión | Adaptación al cambio | Trabajo remoto | Transparencia | Facilidad y gusto por aprender cosas nuevas | Manejo de información sensible |